**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI ERASMUS+ PROJEKTA REFLAME**

**20. 10. 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **WP1 - PREPARATION** | |
| 1.1 Prepare status quo analysis | Zadatak je završen (analize su dostupne na sajtu projekta: https://www.reflame.ucg.ac.me/analyses.html) |
| 1.2 Conduct a kick-off meeting | Sastanak je održan (<https://www.reflame.ucg.ac.me/kick_off_meeting.html>). |
| 1.3 Assess the FL syllabi | Analiza je urađena (https://www.reflame.ucg.ac.me/analyses.html) |
| 1.4 Set up the project office | Kancelarija je uspostavljena. Nedostaje samo nova računarska oprema. |
| **WP2 – DEVELOPMENT: Updating syllabi** | |
| 2.1 Write brief development | Model novog silabusa je urađen (dostupan u arhivi projekta). |
| 2.2 Update FL syllabi | Silabusi će se ažurirati u okviru procesa reakreaditacije. |
| 2.3 Pre-evaluate and implement syllabi | Predviđeno za poslednju godinu projekta. |
| **WP3 – DEVELOPMENT: procuring literature and equipment** | |
| 3.1 Compile a list of necessary LSP textbooks and literature on applied linguistics, and equipment | * U odnosu na projektnu aplikaciju, podnesen je zahtjev za reviziju opreme koja se nabavlja u projektu, a koji je EACEA odobrila (dokumentacija je u arhivi). * Specifikacija i dokumentacija za nabavku kompjuterske opreme je završena i tender može da se pokrene nakon rebalansa projekta (dokumentacija za rebalans je predata UO-u na odlučivanje). * Spisak knjiga za prvu nabavku je urađen. Zbog ekonomičnosti postupka, u posljednjem rebalansu projekta traženo je da se dvije predviđene nabavke knjiga spoje u jednu (nakon dogovara partnera). Trebalo bi dopuniti spisak i pokrenuti tender nakon rebalansa. |
| 3.2 Procure textbooks and equipment | Tendere bi trebalo realizovati odmah nakon usvajanja rebalansa. |
| **WP4 – DEVELOPMENT: FLT methodology** | |
| 4.1 Conduct study visits | Nisu realizovane zbog epidemiološke situacije. |
| 4.2 Upgrade the FL teachers' general FLT methodology | Obuka je realizovana online (<https://www.reflame.ucg.ac.me/fl_teaching_methodology.html>). Podijeljen 31 sertifikat. |
| 4.3 Train FL teachers in blended teaching methodology | Planirano za drugu godinu projekta. |
| 4.4 Train FL teachers to teach visually- and hearing-impaired students | Planirano za treću godinu projekta. |
| 4.5 Train FL teachers to develop and administer placement tests | Planirano za drugu godinu projekta. |
| 4.6 Develop and administer placement tests | Planirano za drugu godinu projekta. |
| 4.7 Exchange FLT in HE experiences - international conference + proceedings | Planirano za drugu godinu projekta (konferencija) i treću (zbornik). |
| 4.8 Conduct a summer school | Planirano za drugu godinu projekta. |
| **WP5 – DEVELOPMENT: LSP teaching materials** | |
| 5.1 Train FL teachers to write LSP teaching materials | Obuka je završena online (<https://www.reflame.ucg.ac.me/writing_lsp_materials.html>). Podijeljena 32 sertifikata. |
| 5.2 Write LSP textbooks | U toku je izrada udžbenika (prvi draft planiran za proljeće 2021; proces recenzije, lekture i štampe tokom ljeta 2021). Jedan udžbenik je već u fazi recenzije. |
| **WP6 – QUALITY PLAN** | |
| 6.1 Develop a quality control guide | Urađeno ( https://www.reflame.ucg.ac.me/guides.html). |
| * 6.2 Conduct student and teacher surveys | Planirano za treću godinu projekta. |
| * 6.3 Assess new FL syllabi | Planirano za treću godinu projekta. |
| 6.4 Assess new textbooks | Planirano za treću godinu projekta. |
| 6.5 Assess new placement tests | Planirano za treću godinu projekta. |
| 6.6. Prepare a self-evaluation report | Predviđeno na polovini i na kraju projekta. |
| 6.7 Prepare an external evaluation report | Previđeno za kraj projekta. |
| **WP7 – DISSEMINATION AND EXPLOITATION** | |
| 7.1 Draft a dissemination strategy guide | Urađeno ( https://www.reflame.ucg.ac.me/guides.html). |
| 7.2 Create a logo, develop and maintain a website | Urađeno ([www.reflame.ucg.ac.me](http://www.reflame.ucg.ac.me)); vebsajt se kontinuirano održava. |
| 7.3 Advertise and promote the project and its results | Kontinuirano (https://www.reflame.ucg.ac.me/diseminacija.html) |
| 7.4 Set up and maintain Facebook and Twitter pages | Uspostavljene stranice. Kontinuirano održavanje. |
| 7.5 Textbook and Conference Proceedings promotional events & reviews in newspapers | Planirano za treću godinu projekta. |
| 7.6 Report on the project in the national media | Kontinuirano. (https://www.reflame.ucg.ac.me/diseminacija.html) |
| **WP8 MANAGEMENT** | |
| 8.1 Write a project management guide | Urađeno ( https://www.reflame.ucg.ac.me/guides.html). |
| 8.2 Perform overall management of the project | Partnerski ugovori su potpisani. Svi partneri dobili su novac od prve tranše (osim novca za nabavku opreme za Univerzitet Mediteran i Univerzitet Donja Gorica, koji ovi partneri treba da dobiju po realizaciji tendera). |
| 8.3 Conduct steering committee meetings | Planirano svakih pola godine. Prvi je održan 13. maja 2020 (https://www.reflame.ucg.ac.me/steering\_committee\_meetings.html) |
| 8.4 Write monthly progress reports | Mjesečni izvještaji dostupni su na stranici: <https://www.reflame.ucg.ac.me/monthly_reports> |
| 8.5 Write annual progress report | Prvi planiran za novembar 2020. |
| 8.6 Write final report | Planirano za kraj projekta. |

U Podgorici, 20. 10. 2020.

Prof. dr Milica Vuković Stamatović